SİNOP ÜNİVERSİTESİ İNSAN ARAŞTIRMALARI ETİK KURULU

inarek@sinop.edu.tr

ETİK KURUL BAŞVURUSU YAPACAK ARAŞTIRMACILAR İÇİN TEMEL HUSUSLAR

1. Kimler Başvuru Yapabilir?

- Başvurular **sorumlu araştırmacı** tarafından yapılır.
- Sinop Üniversitesi personeli ve öğrencileri **ücretsiz** başvurabilir.
- Diğer kurum ve kuruluşlardan başvurular, belirlenen **başvuru ücretinin yatırılması** ile kabul edilir.
- **Klinik araştırmalar** (ilaç, tıbbi cihaz, bitkisel ürün vb.) *kabul edilmez*.

2. Başvuru Nasıl Yapılır?

- Başvurular **tamamen çevrimiçi (online)** yapılır. Fiziksel dosya kabul edilmez.
- Başvuru dili **Türkçe'**dir.
- Son başvuru tarihine kadar **eksiksiz** yapılmayan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

BAŞVURU ÜCRETİ

Sinop Üniversitesi İnsan Araştırmaları Etik Kurulu Yönergesi; 9. maddesinin 3. Fıkrası "Sinop Üniversitesi İnsan Araştırmaları Etik Kurulu'na, her kurum ve kuruluştan, Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenecek başvuru ücretinin ödenmesi koşuluyla başvuru kabul edilir." hükmü gereği; Kurum dışından yapılacak başvurular için 1.500,00 TL (Bin Beş Yüz Türk Lirası) "Etik Kurul Değerlendirme Başvuru Ücreti" alınacaktır. Bu ücretin Sinop Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na ait aşağıda belirtilen hesaba yatırılması gerekmektedir.

ZİRAAT BANKASI HESAP NO: TR96 0001 0002 2648 6829 9450 12
Hesap Alıcı Adı : Sinop Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Ad-Soyad, TC kimlik numarası belirtilmelidir.
Açıklama kısmına "Etik Kurul Değerlendirme Ücreti" yazılmalıdır.

Başvuru Dosyanızda Mutlaka Bulunması Gereken Temel Belgeler

Başvuru Formu	Eklenecek Belgeler
Eksiksiz ve anlaşılır doldurulmuş olmalıdır. Araştırma konusu **en az 100 kelimelik**, açık, **literatür destekli** şekilde yazılmalıdır.	Kullanılacak tüm **Veri Toplama Araçları** (anket, ölçek, form vb.) en üst kısmında yönergelerini ve araştırmacı isimlerini içerecek şekilde, uygulanmaya hazır hali ile eklenmelidir.
Araştırmanın **önemi ve amacı** detaylı olarak yazılmalıdır.	**Bilgilendirilmiş Gönüllü Onam Formu,** 18 yaş altı veya onay veremeyen bireyler için **Veli/Vasi Onam Formu**
Araştırmacı sayısı birden fazla ise **tüm araştırmacıların** bilgileri yazılmalıdır.	Gerekliyse **Kurumsal izin** yazısı (Sağlık Kurumlarında yapılacak çalışmalar için **Hastane/Sağlık Merkezi Ön İzin Onay Formu** alınması zorunludur)
Araştırmanın **türü,** başlangıç-bitiş **tarih**leri (araştırmanın başlangıç tarihi etik kurul toplantı tarihinden **en az 1 ay sonra olacak şekilde** planlanmalıdır), **örneklem** bilgileri ve örneklem hesabı, araştırmanın **uygulanması** (gerekirse akış şemalı), verilerin **analizi** açık ve net bir biçimde anlatılmalıdır.	Gerekliyse çalışma ile ilişkili **Sertifikalar**
Veri toplama araçları hakkında detaylı bilgi verilmelidir (Ölçek ise Türkçeye uyarlama, geçerlik-güvenirlik bilgileri ve puanlama şekli, anket ve nitel soruların nasıl oluşturulduğu, varsa uzman görüşleri vb.)	Gerekliyse **Uzman Görüş Formu**
Araştırmaya **dahil edilme ve edilmeme kriterleri,** araştırmadan **çıkarılma kriterleri,** araştırmanın **B planı,** öngörülen **etik sorunlar** ve alınacak önlemler açık ve anlaşılır bir biçimde yazılmalıdır.	Gerekliyse **Ölçek Kullanım İzinleri**
Varsa araştırma bütçesi ve destekleyici bilgileri yazılmalıdır.	Ucretli başvurular için **Odeme Dekontu**
Tez çalışması ise başvuruyu **öğrenci** yapmalıdır	Tez çalışması ise **enstitü yönetim kurulu tez onay belgesi** ve/veya **danışman onay formu** başvuruya eklenmelidir.

Başvuruda Sık Yapılan Hatalar

Araştırma konusunun atıf yapılarak metin içinde kaynakça gösterilmeden ve 100 kelimeden daha kısa yazılması

Veri toplama araçlarının eksik veya hatalı olması (filigran içermesi, yönergesiz olması, ölçek güvenirlik geçerlilik bilgilerine yer verilmemesi, araştırmacı bilgilerinin olmaması, katılımcıların kimlik bilgilerini içermesi vb.)

Başvuruların Türkçe dilinde yapılmaması, ölçek uyarlama çalışmalarında yabancı ölçeklerin Türkçe sürümünün ve uzman görüşlerinin eklenmemesi

Başvuru öncesinde veri toplamaya başlanması (bu durumda başvuru direkt reddedilir)

Tez çalışmalarında enstitü yönetim kurulu tez onay belgesi ve/veya danışman onay formunun başvuruya eklenmemesi

Diğer kurum ve kuruluşlardan yapılan başvurularda, belirlenen başvuru ücretinin yatırılmaması ve/veya ödeme dekontunun eklenmemesi

Çalışmanın klinik araştırmalar (ilaç, tıbbi cihaz, bitkisel ürün vb.) kapsamında yer alması

inarek@sinop.edu.tr